



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - АСЕНОВГРАД

ЗАПОВЕД

№ 540/28.11.2024г.

относно обявяване и провеждане на конкурс за назначаване на съдебни служители – „съдебен деловодител- регистратор“ - две щатни бройки и „съдебен архивар“ – една щатна бройка

В Районен съд Асеновград има незаает щат за длъжността „съдебен деловодител- регистратор“ и незаает щат за длъжността „съдебен архивар“, като с Решение на комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 23/17.08.2023г. и Решение на комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висш съдебен съвет по протокол № 13/10.07.2024г. е дадено съгласие за провеждане на конкурс за заемането им. С решение по протокол № 42 от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 12.11.2024г., е увеличен щата на Районен съд Асеновград с една бройка „съдебен деловодител“.

Ето защо и на основание чл.343, ал.1 от ЗСВ, чл.80, ал.1 от ЗСВ и чл.138, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилища във връзка с чл.89-96 от Кодекса на труда,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам конкурс за назначаване на двама съдебни служители на длъжността „Съдебен деловодител-регистратор“ и

един съдебен служител на длъжността „съдебен архивар“ в Районен съд - Асеновград.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Минимални нормативно определени изисквания:

а/ по чл. 340 а ал. 1 от Закона за съдебната власт: да са български граждани, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; да са навършили пълнолетие; да не са поставени под запрещение; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер; да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност; да отговарят на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит - средно образование, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността;

б/да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване;

2.2. Допълнителни специфични изисквания за заемане на длъжността:

а/компютърна грамотност - Microsoft Office, Internet, умения за работа с правно-информационни системи;

б/ оперативност, комуникативност, способност за работа в екип;

в/ познания по Правилника за администрацията в съдилищата.

Владеенето на десетопръстна система за машинопис е предимство.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. CV -автобиография (подписана от кандидата);

3.3. копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;

3.4. декларация по чл.340а, ал.1 от ЗСВ (по образец);

3.5. декларация по чл.340а, ал.2 от ЗСВ (по образец);

3.6. декларация за липса на обстоятелства по чл.107а, ал.1 от КТ;

3.7. копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;

3.8. копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (при наличие на такъв);

3.9. медицинско свидетелство от Център за психично здраве – гр. Пловдив, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични разстройства – оригинал;

3.10. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владеење на чужд език; препоръки от предходни работодатели и др.;

3.11. декларация – съгласие за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (образец);

3.12. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата);

Копията на посочените документи следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

4. Конкурсът да се проведе на три етапа:

първи етап – проверка на подадените документи;

втори етап – проверка на компютърните и машинописните умения на кандидатите (диктовка и редактиране на текст), както и тези по правопис, граматика и пунктуация.

трети етап – събеседване и проверка на познанията за ПАС.

Самоличността на кандидатите във втория и третия етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник в служба „Регистратура“ на Районен съд Асеновград, стая № 10, ет. 1, срещу входящ номер, всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т. 3.11 от съдебният администратор-стая № 9, етаж 1 или да ги изтеглят от интернет страницата на съда.

6. Конкурсът да се проведе от комисия в състав от трима членове, определени с нарочна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство, като за всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. Първи етап на конкурса се провежда след изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие в конкурса, като комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите.

На комисията се предоставят всички приети документи за участие, като същата се снабдява със справки за съдимост на кандидатите по служебен път.

Комисията съставя мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати след като прецени наличността на документите по т. 3 от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и подаването на документите в срока по точка 5.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата, началния час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения в Районен съд – Асеновград и на интернет страницата на Районен съд Асеновград не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса, с което кандидатите се считат за уведомени.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Районен съд Асеновград, който се произнася окончателно в 3-дневен срок.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. Втори етап на конкурса се провежда на дата, час и място, посочени в списъка на допуснатите за участие в него кандидати по следния начин: диктовка на текст, съставяне и оформяне на писмо, редактиране, форматиране, съхранение и разпечатване на документ.

Комисията поставя оценки по шестобалната система, като до следващ трети етап се допускат кандидатите, получили оценка много добър или отличен.

За резултатите се изготвя протокол, който се обявява на табло за съобщения и на интернет страницата на съда.

9. Трети етап на конкурса се провежда чрез събеседване с тези от кандидатите, получили оценка много добър или отличен на втория етап, целта на което е установяване на мотивацията за заемане на длъжността, както и на проверка на познанията на кандидата за ПАС.

Комисията поставя оценки по шестобалната система, която е средноаритметично число от оценките, дадени от всеки от членовете за всеки кандидат, за което се съставя протокол.

10. Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените оценки от двата етапа на конкурса.

Въз основа на така определените оценки комисията класира кандидатите, за което съставя протокол.

Протоколът с крайното класиране се обявява на табло за съобщения на Районен съд Асеновград и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

11. Конкурсната комисия по т. 6 от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Районен съд – Асеновград, в 3-дневен срок от приключване на конкурсната процедура.

12. Трудово правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, с което на основание чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицата представят декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа, когато такова е изискуемо /когато това е първа месторабота или има прекъсване на трудово правоотношение преди повече от 6 месеца/.

13. Да се публикува съобщение за обявения конкурс в местен ежедневник, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 КТ.

Препис от настоящата заповед да се постави на таблото за съобщения в Районен съд Асеновград.

Заповедта, съобщението за конкурса, образците на документите и длъжностната характеристика на конкурсната длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда.

14. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия.

15. Препис от заповедта да се връчи на съдебния администратор и на членовете на конкурсната комисия по т. 6.

/ п /

(МАРИЯ КАРАДЖОВА)
Председател РС Асеновград